

Det. dell'Uff.Serv.Soc.  
N. 41 del 12-4-18



Ufficio  
Ragioneria  
Albo  
Segreteria

**COMUNE DI CALATABIANO**  
(CITTA METROPOLITANA DI CATANIA)

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

**DETERMINA Registro generale N° 271 DEL 12.04.18**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per retta di n. 2 utenti ricoverati presso la comunità alloggio per disabili psichici "Associazione Villa S. Antonio". Periodo: **gennaio 2018**.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n° 50 del 13. 06. 2001 di autorizzazione al ricovero del Sig. "OMISSIS" presso la casa protetta "Associazione Villa S. Antonio Onlus", Via Lavina, 129 di Aci S. Antonio (Ct);

**Visto** il verbale del Ministero della Giustizia dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria direzione dell'ospedale psichiatrico giudiziario di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), avente ad oggetto: Processo verbale di notifica e contestuale accettazione delle prescrizioni, per sostituzione della misura di sicurezza detentiva del ricovero in casa di cura e custodia con quella non detentiva della libertà vigilata redatto nei confronti di: "OMISSIS"

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1038 del 27/12/2017 (n. int. 129/2017), avente ad oggetto: "Impegno di spesa per retta di ricovero del Sig. "OMISSIS" presso la comunità alloggio per disabili psichici "Associazione Villa S. Antonio". Anno 2018. CIG: [ZEE21B12AB];

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1039 del 27/12/2017 (n. int. 130/2017), avente ad oggetto: "Impegno di spesa per retta di ricovero del Sig. "OMISSIS" presso la comunità alloggio per disabili psichici "Associazione Villa S. Antonio" Anno 2018 CIG: [ZED2181266];

**Vista** la convenzione del 23/05/2014, Rep. N. 06 relativa alla fornitura del servizio in oggetto;

**Vista :**

- la fattura elettronica n. 20181011 del 31/01/2018 mese di gennaio di euro 2.347,53 esente i.v.a, in atti acquisita al protocollo informatico comunale nr.2086 del 13/02/2018 riferita al CIG: [ZEE21B12AB];
- la fattura elettronica n. 20181012 del 31/01/2018 mese di gennaio di euro 2.347,53 esente i.v.a, in atti acquisita al protocollo informatico comunale nr. 2085 del 13/02/2018 riferita al CIG: [ZED2181266];

Rilevato che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**Accertato** che risultano acquisiti ed allegati alla presente determinazione:

- a) Dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;
- b) Certificato di Regolarità Contributiva( D.U.R.C.) con scadenza il 03/07/2018;

**Visto:**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- la determina sindacale n. 36 del 29/12/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

**Liquidare e pagare**, in favore dell'Associazione Villa S. Antonio, la complessiva somma di € 4.695,06 a saldo delle fatture n. 1011 e 1012 del 31/01/2018, afferenti il ricovero di n. 2 utenti, relativa al mese di GENNAIO 2018;

**Dare atto** che la spesa di € 4.695,06 trova imputazione sul bilancio di previsione 2017/2019 esercizio finanziario 2018 come segue:

- per € 2.347,53 al cod. 11040317 (Miss. 12, Prog. 7 Tit. 1) imp. 1878/2017, CIG [ZEE21B12AB];
- per € 2.347,53 al cod. 11040317 (Miss. 12, Prog. 7, Tit. 1), imp.1879/2018 CIG [ZED2181266];

**Emettere** in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore dell'Associazione Villa S. Antonio Onlus, per l'importo complessivo di € 4.695,06 con pagamento a mezzo bonifico bancario presso Credito Siciliano ag. Nuovaluce Tremestieri Etneo, Codice IBAN : IT58K030198429000000002319.

**Dare atto che:**

- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, nè sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
- il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Catalano Filippa Concetta;

**Trasmettere** il presente atto all'Ufficio di Ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria perché venga pubblicato all'Albo Pretorio Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
Filippa Concetta Catalano



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

